Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26 MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

CAMILA CARDEÑOSA, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.062.464 de Bogotá**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios CMC No. **C937 N° 089-2026** cuyo objeto es Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS pesos m/cte. ($6.834.000M/CTE.)**, correspondiente al **Tercer** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 31 días del mes de Mayo de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia Gonzalez Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Carlos Correa Angulo
Coordinador Curaduria

CUENTA DE COBRO N° 003-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

CAMILA CARDEÑOSA ECHEVERRI

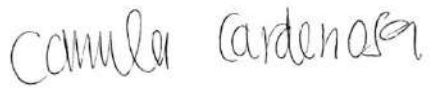
CEDULA N°53.062.464 Expedida en BOGOTÁ

La suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($6.834.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: tercer pago del contrato C937 N° 089- 2026, cuyo objeto es Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

Entidad Bancaria: Banco de Bogotá
CUENTA DE AHORROS: 33106766

Bogotá, 31 de Mayo 2026



CC 53.062464
Celular 3204717492

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo CAMILA CARDEÑOSA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 53.062.464 actuando en mi calidad de Contratista según minuta N°C937 N° 089- 2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes N° **6019728536** de seguridad social del mes de mayo dentro de su ingreso base de cotización (IBC 5.640.000) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (C937 N° 089- 2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (5.640.000) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (C937 N° 089-2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

camila cardenosa

Firma:
Nombre Contratista: CAMILA CARDEÑOSA
Número de teléfono: 3204717492
Email: CAMILACARDENOSA@GMAIL.COM
Fecha: mayo 31.2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53062464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAMILA CARDENOSA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 2 # 68-54	TELÉFONO:	3204717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6019728536**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	328170752

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 902.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 902.400	$ 0	$ 902.400
SUBTOTALES:										**$ 902.400**	**$ 0**	**$ 902.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 705.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 705.000	$ 0	$ 0	$ 705.000
SUBTOTALES:													**$ 705.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 705.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.500	$ 29.500	$ 0	$ 0	$ 29.500
SUBTOTALES:									**$ 29.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 53062464	CARDENOSA ECHEVERRI CAMILA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.760.000				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 5.640.000	$ 902.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 902.400	EPS017-FAMISANAR	30	$ 5.640.000	$ 705.000	$ 0	$ 705.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 5.640.000	53062464	$ 29.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.636.900

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS N° 089- 2026

CONTRATISTA:	**Camila Cardeñosa Echeverri**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. C937 N° 089- 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Camila Cardeñosa Echeverri
OBJETO:	Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL:	Del 01 de Mayo al 31 de mayo de 2026
PERIODO DEL INFORME:	1 al 31 de mayo de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIÓN	**AVANCES**
1. Desarrollar propuestas y piezas de diseño gráfico coherentes con la identidad visual y la temática del Proyecto Museo Afro de Colombia, en articulación con los equipos de arquitectura interior, museografía, museología y curaduría, asegurando la coherencia visual del Museo, la unidad estética y pertinencia comunicativa en los distintos soportes y formatos, y cumplimiento los lineamientos pertinentes de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	En este periodo se consolidó la identidad gráfica del proyecto mediante la definición de la paleta de color, las texturas gráficas, los lineamientos tipográficos y el tratamiento fotográfico articulado con los elementos visuales previamente establecidos. Asimismo, se desarrollaron y ajustaron aplicaciones de la identidad gráfica en distintos soportes, incluyendo la plantilla de PowerPoint, las piezas del Laboratorio de Reparación y Antirracismo y el kit de marca preparado para el proyecto, garantizando coherencia visual y lineamientos unificados de comunicación.

	A su vez, se continuó el desarrollo de la propuesta museográfica en articulación con el equipo de arquitectura, asegurando la integración entre los lineamientos espaciales y las decisiones gráficas. **Identidad + Museografia+pictogramas** **Plantilla PPT** **Kitdemarca**
2. Diseñar y diagramar material gráfico como paneles informativos, señalética interna y externa, plóter, textos (hojas de sala, fichas técnicas simples y extendidas) y demás piezas o formatos requeridos por el Museo Afro de Colombia, entregando los archivos finales listos para su producción.	El diseño gráfico de la exposición inaugural del Museo Afro de Colombia continuó desarrollándose durante este periodo. A partir de las respuestas a los briefs realizados en el periodo anterior, se resolvieron dudas junto con los equipos de curaduría y arquitectura, con el fin de completar vacíos identificados en el guion museográfico y avanzar en su cierre para posterior envío a corrección de estilo. Adicionalmente, se trabajó de manera articulada con el equipo de arquitectura en el desarrollo del diseño del piso tres de la exposición, donde se ubican distintos dispositivos museográficos como la cocina, el muro de la danza, el palenque, el espacio de infancias afrocolombianas y la cámara ritual sonora, entre otros. Asimismo, se adelantó el diseño gráfico del muro de la danza y se compartieron referentes para el desarrollo del dispositivo de feminismos afro. Por otro lado, se avanzó en el desarrollo de la señalización general del proyecto. Durante este proceso se finalizaron los pictogramas del museo y se compartieron referentes visuales para orientar el desarrollo integral del sistema de señalética. Finalmente, se finalizó el dispositivo de facsimilares de la Colonia y se concluyó el diseño del mapa *Tierra Firme e Islas del Caribe*, dejando ambos componentes listos para producción. **Identidad + Museografia+pictogramas** **Facsimilares** **Mapa**

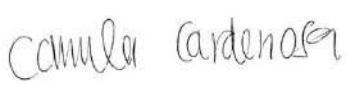
	DAnza **Referentes_feminismosafro**
3. Diseñar y diagramar piezas gráficas impresas (pendones, material educativo, afiches, etc.) y digitales (banner web, contenidos para redes sociales, material interactivo, etc.) para la divulgación de actividades de programación cultural y educativa asociadas a las colecciones, exposiciones, programas y proyectos del Museo Afro de Colombia, entregando los archivos finales listos para su producción. „	Durante el periodo reportado se diseñaron piezas de promoción para las dos sesiones del Laboratorio de Reparación y Antirracismo. También una portada para un carrusel de Instagram sobre la participación del museo en el FICCI Asimismo, se compartió una carpeta con las versiones del logotipo y el logosímbolo del proyecto en formatos PNG y JPG, entregando los archivos finales listos para su producción y circulación. También se diseñó una plantilla en PowerPoint basada en la identidad gráfica del proyecto, con el propósito de que los distintos integrantes del equipo puedan hacer uso de ella y mantener coherencia visual en las comunicaciones del museo. Adicionalmente, se realizaron correcciones al certificado de participación del Segundo Encuentro de Iniciativas de Afromuseologías, realizado en abril en Barranquilla. Logos **Plantilla PPT** **Laboratorios** **Ficci**
4. Realizar los ajustes y correcciones de diseño y diagramación sugeridos por el equipo profesional de arquitectura, museografía, museología y curaduría del Proyecto Museo Afro de Colombia.	Durante el periodo reportado, y tras la recepción del guion curatorial finalizado, se realizaron ajustes al espacio museográfico en articulación con el equipo de arquitectura,. A su vez se hicieron ajustes en el dispositivo de facsimilares de la Colonia y en la propuesta del mapa Tierra Firme e islas del Caribe, dejando ambos componentes listos para producción **Identidad + Museografia+pictogramas** **Mapa** **Facsimilares**

5. Brindar apoyo en la definición de lineamientos y propuestas gráficas para la producción de piezas y apoyos museográficos del proyecto.	Durante el periodo reportado se trabajó de manera articulada con el equipo de arquitectura en el diseño del piso 3 del Museo, donde se ubicarán diversos dispositivos museográficos, entre ellos la cocina, el muro de la danza, el palenque, el espacio de infancias afrocolombianas, la cámara ritual sonora y el dispositivo de feminismos. Paralelamente, se avanzó en el desarrollo del sistema de señalización general del proyecto, proceso en el que se finalizaron los pictogramas del Museo y se compartieron referentes visuales orientados a guiar el desarrollo integral del sistema de señalética. **Identidad + Museografia+pictogramas** **Referentes producción pictogramas**
6. Utilizar y adaptar el manual de marca del Proyecto Museo Afro de Colombia y de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, asegurando su correcta aplicación en todas las piezas gráficas. Esto incluye la adecuada incorporación del logotipo, paleta de colores, tipografías y demás elementos que componen la identidad visual institucional, en coherencia con los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Durante el periodo reportado se consolidó la identidad gráfica del proyecto mediante la definición de la paleta de color, las texturas gráficas, los lineamientos tipográficos y el tratamiento fotográfico, articulados con los elementos visuales previamente establecidos. Asimismo, se desarrollaron y ajustaron aplicaciones de la identidad gráfica en distintos soportes, entre ellos la plantilla de PowerPoint institucional, las piezas del Laboratorio de Reparación y Antirracismo y el kit de marca preparado para el proyecto, garantizando coherencia visual y lineamientos unificados de comunicación. **Identidad + Museografia+pictogramas** **Plantilla PPT** Logos **Laboratorios** **Ficci** **Kitdemarca**
7 Diseñar y diagramar piezas gráficas impresas y digitales para la divulgación de las actividades de programación cultural y educativa del Proyecto Museo Afro de Colombia asociadas a las colecciones, exposiciones, programas y proyectos del Museo, entregando los archivos finales listos para su producción y haciendo el seguimiento de los procesos en los casos que	Durante el periodo reportado se consolidó la identidad gráfica del proyecto mediante la definición de la paleta de color, las texturas gráficas, los lineamientos tipográficos y el tratamiento fotográfico, articulados con los elementos visuales previamente establecidos. Asimismo, se desarrollaron y ajustaron aplicaciones de la identidad gráfica en distintos soportes, entre ellos la plantilla de PowerPoint institucional, las piezas del Laboratorio de

aplique.	Reparación y Antirracismo y el kit de marca preparado para el proyecto, garantizando coherencia visual y lineamientos unificados de comunicación. De manera complementaria, se dio continuidad al desarrollo de la propuesta museográfica en articulación con el equipo de arquitectura, asegurando la integración entre los lineamientos espaciales y las decisiones gráficas. **Identidad + Museografia+pictogramas** **Plantilla PPT** **Laboratorios** **Ficci** **Kitdemarca**
8. Entregar los archivos de diseño para su correcta producción, tanto para imprenta como para medios digitales, asegurando la máxima calidad técnica y estética de acuerdo con los lineamientos establecidos para tal fin.	Durante el periodo reportado se diseñaron las piezas de comunicación correspondientes a las dos sesiones del Laboratorio de Reparación y Antirracismo, siguiendo los lineamientos de la identidad gráfica establecida para el proyecto. Adicionalmente, se desarrolló una plantilla de PowerPoint que incorpora los elementos de la identidad gráfica del Museo, dispuesta como soporte para las presentaciones institucionales que deba realizar el equipo. **Laboratorios** **Ficci** **Plantilla PPT**
9 Entregar los archivos finales (abiertos y cerrados) aprobados, de cada pieza diseñada y diagramada, con los ajustes que se hayan solicitado por el equipo del Proyecto Museo Afro de Colombia.	Durante el periodo reportado se entregaron los archivos del logotipo y logosímbolo del proyecto en formatos JPG, PNG y vectoriales. Asimismo, se entregó el archivo de PowerPoint correspondiente a la presentación madre del proyecto, dispuesta como base editable para que cada integrante del equipo pueda adaptarla según sus necesidades específicas. De manera complementaria, se entregaron los archivos abiertos de los facsímiles de la colonia y del mapa *Tierra firme e islas del Caribe*, listos para su reproducción. **Plantilla PPT** Logos

	Facsimilares **Mapa**
10. Apoyar al Área de Comunicaciones en la creación de contenido relacionado con la naturaleza del presente contrato.	Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a esta función.
11. Apoyar a la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia con el almacenamiento y entrega de los documentos físicos y/o digitales producidos y recibidos durante la ejecución del presente contrato, según el instructivo de carpetas públicas y de almacenamiento en el repositorio de SharePoint, debidamente organizados, conforme a los lineamientos del Grupo de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Durante este periodo, los archivos de trabajo producidos se han organizado y entregado en el repositorio de SharePoint del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos por el equipo del Museo Afro de Colombia y las directrices de gestión documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
12 Presentar, dentro de los plazos establecidos, el informe mensual de actividades con los respectivos soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, como requisito para el trámite del pago correspondiente. Asimismo, deberá entregar un informe final que consolide las actividades ejecutadas y los documentos producidos durante la vigencia del contrato que deberá entregar y anexar para el trámite del último pago.	De acuerdo con los plazos establecidos para la entrega de informes de actividades, se presenta el informe correspondiente al periodo de mayo, con los respectivos soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
13 Desplazarse a los lugares que le sean indicados, para la adecuada y necesaria ejecución del objeto contratado. El costo de los desplazamientos, fuera de Bogotá, incluidos gastos de	Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a esta función.

permanencia serán asumidos en cada caso particular con cargo al convenio suscrito con la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, siempre y cuando haya sido debidamente autorizado con antelación por la supervisión del convenio.	
14. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al objeto del contrato.	Durante el periodo reportado se elaboró un cronograma detallado de trabajo para los últimos tres meses de ejecución del contrato, en el que se establecieron metas y tareas específicas con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos definidos. Asimismo, se realizó una reunión con el curador del Museo Afro y la directora del Museo Nacional, en la que se construyó de manera conjunta un listado de información pendiente requerida para el desarrollo del diseño gráfico del proyecto. Cronograma



Camila Cardeñosa Echeverri
53.062.464 Bogotá



Carlos Correa Angulo
Líder de Curaduría - Proyecto Museo Afro